



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
Bulevardul Decebal nr.105, cod: 200621, Craiova
Telefon 0351 / 170323; Fax 0351 / 170323
E-mail: demetrescucv2004@yahoo.com
Web: www.liceulautocraiova.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF:5077684

Nr. 2288/04.09.2026

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR



Numărul fișei postului

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluării: Anul școlar 2026/2027

Calificativul acordat / punctajul

Anexa 2 la OME nr. 3189 / 27.01.2021 - pentru
modificarea și completarea Metodologiei de evaluare
anuală a activității personalului didactic și didactic
auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6142/2011

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliul de administratie	Validare consiliul profesoral
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupe/clasei.	1.1.a. Elaborarea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	1				
		1.1.b. Indicarea documentelor în proiectarea didactică (nr. programă, nr. plan de învățământ, nr. ordin al unui for superior, precizări din consfătuirile cadrelor didactice, cercurile pedagogice).	1				
		1.1.c. Existența avizului comisiei metodice/responsabilului ariei curriculare/conducerii unității de învățământ pe fiecare din documentele de proiectare didactică.	1				
		1.1.d. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	1				

[illegible]

		2.1.f. Realizarea unor activități didactice din perspectiva transdisciplinară.	1				
		2.2.a. Selectarea și valorificarea manualelor/auxiliarelor curriculare în concordanță cu nivelul de pregătire și nevoile elevilor.	1				
		2.2.b. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	1				
		2.2.c. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (laboratoare, cabinete, ateliere, soft-uri educaționale, mijloace audio-video etc.).	1				
		2.3.a. Integrarea și utilizarea rațională a manualelor on-line, resurselor educaționale deschise și a aplicațiilor on-line.	1				
		2.3.b. Susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale on-line agregate de unitatea școlară.	1				
		2.4.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice/ariei curriculare sau în publicații de specialitate.	1				
		2.4.b. Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	1				
		2.4.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/exemple de bună practică.	1				
		2.5.a. Organizarea și desfășurarea unor activități didactice, curriculare și extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, în mediul școlar, extrașcolar și în mediul on-line.	1				
		2.5.b. Organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (amenajare, modernizare, întreținere spații de învățământ).	1				
		2.5.c. Contribuția la realizarea/actualizarea paginii web a unității școlare/proiectelor unității școlare.	1				
		2.5.d. Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare (procese-verbale, rapoarte, analize etc.).	1				
		2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1				
		2.6.b. Dezvoltarea, la elevi, a capacității de a culege și de a structura informațiile.	1				
		2.6.c. Diversificarea modului de a transmite informațiile și rezultatele activității individuale ale elevilor.	1				
		2.6.d. Promovarea lucrului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	1				
		2.7.a. Protecția și organizarea unor acțiuni de voluntariat.	0,5				
		2.7.b. Participarea la acțiuni de voluntariat organizate la nivelul unității școlare/județului.	0,5				
			TOTAL 25 p.				
		3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor, precum și a planificării activităților de evaluare.	0,5				

3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	3.1.b. Elaborarea baremului de notare pentru fiecare test de evaluare scrisă sau lucrare de evaluare orală/practică și comunicarea acestuia elevilor.	0,5				
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme ale evaluării: inițială, continuă și sumativă în cele trei modalități: scris, oral/practic.	1				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.1.f. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalogul școlar.	1				
		3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță.	1				
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	1				
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare/note.	0,5				
		3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.	1				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	0,5				
		3.2.f. Comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5				
		3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare și a metode/or/instrumentelor de evaluare, inclusiv pentru elevii cu CES.	1				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente/metode diverse de evaluare în mediul școlar cât și în mediul on-line (portofolii/referate/proiecte).	1				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1				
		3.4.a. Proiectarea, promovarea și încurajarea de activități cu caracter de autoevaluare, în procesul de învățare.	1				
		3.4.b. Organizarea și desfășurarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții în mediul școlar sau on-line cu produse ale elevilor, participarea acestora la jurizare.	1				
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/fn cadrul grupelor de lucru.	0,5				
		3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	0,5				
		3.5.a. Elaborarea și aplicarea unor instrumente de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti (chestionare elevi/părinți/parteneri economici), interpretarea rezultatelor și valorificarea acestor rezultate în activitatea didactică ulterioară.	0,5				
		3.5.b. Implicarea beneficiarilor direcți și indirecti în elaborarea ofertei educaționale a unității școlare.	0,5				
		3.5.c. Gradul de implicare/colaborare cu CEAC-LTA în evaluarea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti.	1				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	0,5				
		3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	0,5				

		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	0,5				
		3.7.a. Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor respectând procedura existentă la nivelul unității școlare.	0,5				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	3.7.b. Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității on-line diferențiat, ținând cont de stilurile de învățare identificate.	1				
		3.7.c. Valorizarea evaluării activității on-line și oferirea de feedback fiecărui elev.	0,5				
		TOTAL 20 p.					
		4.1.a. Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs, în mediul școlar sau on-line și monitorizarea respectării acestor norme.	1				
		4.1.b. Intocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	1				
		4.2.a. Coordonarea activităților școlare și extrașcolare atât în mediul școlar cât și on-line.	1				
		4.2.b. Identificarea și intervenția pentru ameliorarea unor eventuale situații conflictuale.	1				
		4.2.c. Efectuarea serviciului în școală conform graficului aprobat și respectarea procedurii specifice acestei activități.	2				
		4.3.a. Elaborarea graficelor și tematicii de consiliere elevi și părinți și comunicarea acestora.	1				
		4.3.b. Identificarea elevilor cu nevoi speciale, consilierea și tratarea diferențiată a acestora.	2				
		4.3.c. Colaborarea cu consiliul clasei, consiliul profesoral și profesorul psiholog al unității școlare pentru rezolvarea problemelor specifice de consiliere a elevilor.	1				
		4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică.	1				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1				
		TOTAL 12 p.					
		5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).	0,5				
		5.1.b. Prezentarea de exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative).	0,5				
		5.1.c. Diseminarea informațiilor de înscriere la unele cursuri de formare continuă colegilor.	0,5				
		5.2.a. Participarea cu lucrări metodico-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei.	0,5				
		TOTAL 12 p.					
		5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.					
		5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.					
		TOTAL 12 p.					
		5. Managementul carierei și al dezvoltării personale					

	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.	5.2.b. Participarea cu lucrări metodic-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul unității școlare.	0,5					
		5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.S.J., C.C.D. și de alți formatori naționali.	0,5					
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	5.3.a. Cunoașterea și respectarea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5					
		5.3.b. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5					
		5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii.	0,5					
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp.	0,5					
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor).	5.4.c. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.	0,5					
		5.4.d. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii.	0,5					
		5.4.e. Disponibilitate la cerințele școlii.	1					
		5.4.f. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.	1					
		TOTAL 8 p.						
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Implicarea în elaborarea și desfășurarea unor parteneriate/proiecte/programe/contracte de colaborare cu alte instituții.	1					
		6.1.b. Implicarea în programe și proiecte europene.	1,5					
		6.1.c. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	1					
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local/județean/național.	1					
		6.2.b. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	1,5					
		6.2.c. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau prin activități metodice la nivel de I.S.J./C.C.D.	1					
	6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online.	6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică.	0,5					
		6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.	1					
		6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G.-uri/alte instituții etc.	1					

	6.5. Respectarea normelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	1			
		6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.	0,5			
		6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	0,5			
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	6.6.a. Implicarea în acțiunile promovate de CEAC-LTA (aplicarea de chestionare, cunoașterea și respectarea procedurilor).	0,5			
		6.6.b. Promovarea și popularizarea rezultatelor unității școlare.	0,5			
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	6.7.a. Organizarea și desfășurarea unor activități de învățare interactive utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei în mediul școlar sau on-line.	1			
			TOTAL	15 p.		
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, finută, respect, comportament).	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, finută, respect, comportament) atât în relațiile cu părinții, cadrele didactice și conducerea unității școlare.	2			
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	3			
			TOTAL	5 p.		
			TOTAL	100 p.		

Data: _____

Nume și prenume cadru didactic evaluat: _____

Punctajul obținut va determina acordarea calificativului astfel:
Foarte bine pentru intervalul 86-100 p
Bine pentru intervalul 71-85 p
Satisfăcător pentru intervalul 61-70 p
Nesatisfăcător pentru intervalul 0-60 p.

Responsabil comisie evaluare:

Director:

Membrii C.A. Prof.

Prof.

Prof.

Prof.

Reprez. Părinți

Reprez. Părinți

Reprez. C.L.

Reprez. C.L.

Reprez. Primărie

Reprezentanți sindicate: